

INSTRUCCIONES DE USUARIO PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO: HERRAMIENTA DE AUDITORIA INTERNA DE PYME

El Presente formulario tratará de ayudarle a reflexionar sobre aspectos que legalmente son importantes para su empresa en prevención de riesgos laborales.

Por esto es importante que:

1. Tome en serio los datos al introducirlos. (Solo aparecen plantillas para los aspectos mejorables).
2. En caso de no verse afectado por alguno de los campos no es necesario que lo cumplimente.
3. Puede introducir los datos en el formulario tantas veces como sea necesario dado que las mejoras se pueden realizar en cualquier momento y pueden llevar a diferentes resultados del mismo.
4. Al finalizar, podrá visualizar e imprimir el informe de resultados.

En la primera hoja deberá introducir:

Datos de la empresa: CIF y denominación social.

Al indicar la actividad se seleccionan algunos de los campos a responder. Por ejemplo construcción que al ser señalado hará que aparezca un apartado en exclusiva para las empresas incluidas en este ámbito.

Deberá indicar si su empresa contrata trabajadores mediante ETT. Y si su empresa cuenta con trabajadores especialmente sensibles. Las personas especialmente sensibles son personas consideradas por la norma como tal: menores, mujeres embarazadas, así como personas con restricciones para determinadas tareas por prescripción facultativa.

Deberá ACEPTAR para iniciar la cumplimentación del formulario.

A continuación, le aparecerá el Índice Principal de las cuestiones para que pueda navegar libremente por ellas.

INDICE PRINCIPAL


01. Compromiso de la Gerencia
02. Organización de Prevención
03. Consulta y participación
04. Evaluación de riesgos.
05. Planificación anual de las actividades preventivas.
06. Información y formación de los trabajadores:
07. Trabajos de especial peligrosidad.
08. Control periódico
09. Emergencias:
10. Investigación de accidentes y enfermedades profesionales.
11. Coordinación de actividades.
12. Vigilancia de la salud.
13. Modificaciones de las condiciones de trabajo.

En cada uno de los apartados deberá señalar aquellas afirmaciones que se correspondan con la situación real de su empresa.

01. Compromiso de la Gerencia ?

- Existe una declaración escrita de los principios de la política preventiva de la empresa.
- La política preventiva ha sido divulgada a todos los trabajadores.
- La política preventiva está asumida por la Dirección.
- La Dirección tiene participación en el programa preventivo a través de acciones concretas y frecuentes.

▲ [Volver a inicio](#)

 Cuando aparezca el símbolo interrogante desplace el ratón sobre el mismo y se desplegará una ventana con la explicación ampliada relacionada con la pregunta.

Al finalizar la cumplimentación del cuestionario deberá volver a darle a ACEPTAR y obtendrá el informe de resultados en el que aparecerán los siguientes datos:

- Nombre y CIF de la empresa.
- Valoración general de los resultados según los datos introducidos respecto a la integración en la empresa de la Prevención de riesgos laborales.
- Valoración individual de la empresa con respecto a cada uno de los 13 apartados, con recomendaciones para la empresa según las repuestas señaladas.

01. Compromiso de la Gerencia



La empresa cuenta con un sistema integrado que debe mantener al día. Buen trabajo.

02. Organización de Prevención



La empresa cuenta con las bases de una gestión pero necesita mejorar su integración

- Deben constar contratos, documentos de adhesión, acta de designación de trabajadores o de la asunción por el empresario de la actividad preventiva o la declaración de la constitución del servicio de prevención propio. Todo ello con la consiguiente consulta a los delegados de prevención sobre el modelo de gestión, preventiva que debe asumir la empresa.

03. Consulta y participación



La empresa apenas tiene integrada la gestión preventiva. Gestione la prevención a diario como cualquier otro aspecto de la empresa

04. Evaluación de riesgos.










La empresa apenas tiene integrada la gestión preventiva. Gestione la prevención a diario como cualquier otro aspecto de la empresa

- No olvidar que la metodología para elaborar la evaluación de riesgos debe incluir las especialidades de seguridad, higiene, ergonomía y psicología.

En la parte final aparecerá una relación de documentos en PDF que serán necesarios para mejorar la integración de la prevención de los riesgos laborales en la empresa.

Para la mejora de la integración del sistema de Prevención de riesgos laborales, le sugerimos tenga en cuenta la siguiente documentación:

-  PDF 1 Política.pdf
-  PDF 2 Funciones.pdf
-  PDF 3 Planificación anual.pdf
-  PDF 4 ACTA NOMBRAMIENTO recurso preventivo.pdf
-  PDF 5 ACTA Comunicacion Delegado de PRL.pdf
-  PDF 6 SOLICITUD DE EPI.pdf
-  PDF 7 FichaAccidentes2003.pdf

Al finalizar, si lo desea podrá imprimir o guardar el resultado presionando el icono.

